

THÔNG BÁO

kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại cuộc họp với chủ nhiệm lớp

Sáng ngày 31 tháng 5 năm 2022, tại giảng đường 202, đồng chí Duyệt Văn Duy - Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp về công tác chủ nhiệm lớp của nhà trường. Tham dự cuộc họp có Ban Giám hiệu và viên chức đã và đang làm công tác chủ nhiệm các lớp Trung cấp lý luận chính trị.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng đã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Chỉ đạo chung

- Chủ nhiệm các lớp cần tiếp tục làm tốt hơn nữa vai trò cầu nối giữa Trường với trung tâm chính trị các huyện, thị, thành phố; giữa trường với học viên.

- Thống nhất thực hiện sơ đồ hóa lớp học có hình ảnh đối với các lớp trung cấp lý luận chính trị để theo dõi, quản lý.

- Sắp tới sẽ dừng thực hiện đồng chủ nhiệm lớp ở tất cả các lớp trung cấp lý luận chính trị tại các huyện, thị, thành phố.

- Đối với các huyện, thị, thành phố không đảm bảo cơ sở vật chất về bố trí chỗ ở cho giảng viên lên lớp, sau khi BGH đi làm việc và thống nhất với lãnh đạo các huyện, thị, thành phố sẽ có chỉ đạo chung.

2. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu lịch và chuẩn bị nội dung liên quan để BGH làm việc với các huyện, thị, thành phố. Trong tháng 6/2022 là huyện Đức Linh, Tánh Linh và Tuy Phong. Lưu ý thành phần tham dự ở các huyện phải có đại diện lãnh đạo Thường trực Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy và Trung tâm chính trị các huyện, thị, thành phố.

- Đối với các lớp đang trong giai đoạn chuyển tiếp giữa quy chế trước đây và hiện nay, phòng tham mưu thực hiện theo quy chế hiện nay được ban hành kèm theo Quyết định 6468-QĐ/HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tham mưu sổ tay chủ nhiệm lớp và cấp thẻ đeo cho học viên các lớp mở tại các huyện, thị, thành phố từ tháng 8/2022.

- Theo dõi và đề xuất khen chuyên đề cuối năm đối với những chủ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đồng thời, phê bình những chủ nhiệm lớp không hoàn thành nhiệm vụ.

- Tham mưu quy chế biểu dương học viên, trong đó lưu ý đối với ban cán sự các lớp tích cực tham gia các hoạt động phong trào của trường, lớp nhưng kết quả học tập có thể không đạt loại khá.

3. Chủ nhiệm lớp

- Cần nghiên cứu và nắm vững quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đảm bảo đúng quy chế. Kịp thời chấn chỉnh học viên việc chấp hành quy chế, nội quy của Học viện và của Trường.

- Cung cấp danh sách, số điện thoại của BGH, giảng viên cho lớp sau khi khai giảng.

- Thực hiện sơ đồ hóa lớp học (có hình ảnh), sổ tay chủ nhiệm để theo dõi, quản lý lớp.

- Phối hợp chặt chẽ với giảng viên đứng lớp, ban cán sự trong công tác quản lý lớp học.

- Làm đúng vai trò của chủ nhiệm lớp, không can thiệp vào các vấn đề liên quan kinh phí của lớp, bài thi, điểm của học viên, hoặc giới thiệu, định hướng, can thiệp để các tổ chức, cá nhân liên quan chi phối về việc đi nghiên cứu thực tế của học viên...

- Đối với các huyện không bố trí chỗ ở cho giảng viên, Trường có chủ trương thanh toán chế độ lưu trú theo quy định, chủ nhiệm lớp quán triệt tinh thần này đến lớp.

4. Giảng viên

- Giảng viên lên lớp giảng bài phải đeo thẻ viên chức và trang phục nam thắt caravat, nữ trang phục áo dài theo quy định.

- Phối hợp với chủ nhiệm lớp, ban cán sự lớp điểm danh chặt chẽ các buổi lên lớp theo sơ đồ. Chỉ ký tên vào sổ đầu bài sau khi điểm danh, ghi rõ họ tên, số lượng học viên vắng (nếu có).

Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng tại cuộc họp với chủ nhiệm lớp đến các phòng, khoa và chủ nhiệm lớp. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu các thủ tục liên quan để triển khai thực hiện; chủ nhiệm lớp và giảng viên lên lớp thực hiện nghiêm túc theo kết luận này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa
- Lưu VT, QLĐT&NCKH, Thương.

**T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT VÀ NCKH**



Nguyễn Lương Luyện